



SCHEDA INFORMATIVA PER RICHIESTE RELATIVE A RIPRESE VIDEO E STREAMING DI SEMINARI ED EVENTI*

***Le registrazioni di un'intera conferenza vengono effettuate previa approvazione della Direzione LNF.**

- La richiesta per il servizio di streaming e video deve essere inviata con congruo anticipo. Richieste pervenute a ridosso dell'evento potrebbero non poter essere prese in considerazione.

- I responsabili dell'evento sono tenuti a inviare titolo, programma e locandina (qualora sia stata prodotta), almeno 7 giorni prima dell'evento a: sis.photovideo@lnf.infn.it

- Durante la presentazione è obbligatorio l'utilizzo del computer di sala. In caso contrario le slides non potranno essere incluse nella registrazione e nello streaming video. I relatori sono invitati a portare i files caricati su un dispositivo USB.

- Per consentire una migliore qualità delle riprese, il relatore è invitato a rimanere, durante tutta la durata della presentazione, presso la postazione di fronte al computer di sala.

- Ogni ripresa video che esuli dallo standard sopracitato va comunicata anticipatamente per dare modo al Reparto di valutare l'eventuale utilizzo di una seconda telecamera.

- Il Reparto "Multimedia-Eventi" non effettua servizio di assistenza in aula durante la sessione dedicata alle domande. Il responsabile dell'evento dovrà quindi organizzare autonomamente tale attività.